



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Andrespol, dn. 14.05.2018

*KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ANDRESPOLU*

*poszukuje osobę na stanowisko pomocnicze  
OPIEKUN OSOBY STARSZEJ  
w Ośrodku Pomocy Społecznej  
w Andrespolu*

Stanowisko pracy: *Opiekun osoby starszej*

- I. Liczba etatów: - 2
- II. Okres zatrudnienia: od 01.06.2018r. do 30.04.2020r.
- III. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna spełniać następujące wymagania:  
Niezbędne:

- 1. posiadać obywatelstwo polskie,
- 2. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać w pełni z praw publicznych,
- 3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4. cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- 5. posiadać wykształcenie co najmniej zawodowe

lub ukończony kurs potwierdzający posiadanie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu opiekuna.

Wymagania dodatkowe:

- 1. mile widziane doświadczenie w pracy opiekuna osoby starszej, chorej lub niepełnosprawnej.
- 2. cechy osobowości:
- 3. umiejętność skutecznego komunikowania się,
- 4. umiejętność organizowania pracy z osobą starszą,
- 5. samodzielność,
- 6. dyskrecja,
- 7. wysoka kultura osobista.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**IV. Osoba zatrudniona na w/w stanowisku zobowiązana będzie między innymi do wykonywania następujących zadań:**

1. sprawowanie opieki w drodze do klubu seniora i podczas pobytu w klubie, a także w powrocie do domu,
2. pomoc w robieniu niezbędnych zakupów,
3. podawanie posiłków, a także pomoc przy ich spożywaniu,
4. pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
5. pomoc w utrzymaniu opieki higienicznej w szczególności poprzez toaletę osobistą.
6. zapewnienie kontaktów z otoczeniem między innymi poprzez:
  - spacery,
  - umożliwienie udziału w życiu towarzyskim w klubie seniora

**V. Osoby ubiegające się o zatrudnienie powinny złożyć niżej wymienione dokumenty:**

1. CV,
2. Kwestionariusz osobowy,
3. list motywacyjny,
4. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
5. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
6. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. kserokopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
9. kserokopię dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Składane oferty pracy muszą być opatrzone następującą klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 922) i własnoręcznie podpisane.*

**VI. Termin i miejsce składania dokumentów:**

wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Ośrodka lub za pośrednictwem poczty: *Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu, ul. Rokicińska 125, w pokoju nr 11*



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



w terminie do dnia: 25 maja 2018 roku do godziny 15<sup>00</sup>,

2. dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**OPIEKUN OSOBY STARSZEJ**”,
3. dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej wykazanym terminie nie będą rozpatrywane.

KIEROWNIK  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
ZBIGNIEW PIEKARSKI




10. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

Znajomość języków obcych

Prawo jazdy, obsługa komputera, inne umiejętności

.....  
 .....  
 .....

11. Stan rodzinny (imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci)

- 1) ..... 4) .....  
 2) ..... 5) .....  
 3) ..... 6) .....

12. Powszechny obowiązek obrony:

- a) stosunek do powszechnego obowiązku obrony .....  
 b) stopień wojskowy ..... numer specjalności wojskowej .....  
 c) przynależność ewidencyjna do WKU .....  
 d) numer książeczki wojskowej .....  
 e) przydział mobilizacyjny do sił zbrojnych RP .....

13. Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku .....  
 .....  
 (imię i nazwisko, adres, telefon)

14. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1, 2, 4, i 6 są zgodnie z dowodem osobistym seria .....  
 nr..... wydanym przez .....  
 w..... albo innym dowodem tożsamości  
 data wydania dowodu osobistego  
 .....  
 (miejscowość i data) (podpis osoby składającej kwestionariusz)

15. Stosownie do art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 14 XII 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. nr 25 z 1997 r. poz. 970) oświadczam, że:

- nie pozostaję w rejestrze bezrobotnych\*

- pozostają w rejestrze bezrobotnych prowadzonym przez Rejonowy Urząd Pracy w.....  
..... od dnia ..... z prawem\* bez prawa\* do zasiłku dla  
bezrobotnych\*.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby składającej kwestionariusz)

\* niepotrzebne skreślić